

Prüfliste Ablage

Welche Ordnungsmittel gibt es in meiner geschäftlichen Ablage?

- Stehordner Stehsammler Ablage in Stapeln
 Hängeorder Hängemappen _____

Bitte bei unterschiedlichen Ordnungsmittel Prozentzahl angeben

Wieviel % der Ablegearbeit erledige ich / mein Umfeld?

_____ % ich selbst / _____ % mein Umfeld

Versuchen Sie die Struktur (Aktenplan) der Ablage grob zu definieren:

Verhältnis von Ablege- und Suchaufwand

Bitte kleben Sie in jedes Ablagebehältnisse einen Haftnotizzettel (nach und nach). In die rechte Hälfte kommt ein Strich für jede Suche in diesem Ordner bzw. der Mappe. In die linke Hälfte kommt ein Strich für jedes Suchen / Entnehmen aus diesem Ordner bzw. dieser Mappe.

Welche Aufbewahrungsfristen sind festgelegt?

- Die gesetzlichen werden eingehalten, keine weiteren
 Es sind keine bekannt
 Es sind keine über die gesetzlichen festgelegt
 Es existiert ein Ablageplan - Kopie anbei